



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๗๑๔๙๒

ที่ สฎ ๑๓๓๓/

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก  
เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ให้กับ นางวันเพ็ญ สินอุดม เป็นเงิน ๔,๙๘๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้เบิก-จ่าย ต่อไป

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบเสร็จรับเงิน

No. A650035

ชื่อลูกค้า: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ที่อยู่: ม.5 ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี 84220

เบอร์โทร: 077-371492

วันที่: 25/1/2567

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                 | รายการ                      | หมายเหตุ | หน่วยละ       | จำนวน | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|-------|-----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                     | อแดปเตอร์ Lenovo 120W       |          | 1,790         | 1     | 1,790     |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | พาวเวอร์ซัพพลาย Lenovo 550W |          | 2,090         | 1     | 2,090     |
| 3                                                                                                                                                                                                                     | โทรทัศน์ HP 17A             |          | 550           | 2     | 1,100     |
| <div>จ่ายเงินแล้ว</div> <div></div> <div>(นายคมสัน อินทวิเศษ)</div> <div>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</div> <div>25/ม.ค. 2567</div> |                             |          |               |       |           |
| รวมเงิน                                                                                                                                                                                                               | สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน |          | ส่วนลด:       |       |           |
|                                                                                                                                                                                                                       |                             |          | ยอดเงินสุทธิ: |       | 4,980.00  |

รับเงิน

ผู้รับเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยใช้เงินบำรุงหน่วยบริการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการจัดซื้อจาก เอ็นเอส ซัพพลาย บ้านเลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๗ ถ.ปากดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔,๙๙๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ผู้ขายได้ดำเนินการส่งของแล้ว ตามใบส่งของ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และผู้ตรวจพัสดุ ได้ทำการตรวจพัสดุแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขายได้ดำเนินการจัดส่งพัสดุนี้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการและใบสั่งซื้อทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รักกนิษฐ์ จินวงค์ เจ้าหน้าที่  
(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์)

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายคมสัน อินทวิเศษ)

ความเห็นผู้มีอำนาจ

- ทราบ

[Signature]  
(นายไตรรัตน์ ขุนหลัก)  
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
ดอนสัก ได้ตกลงซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก กับเอ็นเอส ซัพพลาย  
เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้มาเป็นเวลานานชำรุดและเสื่อมสภาพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๘๐ บาท (สี่พันเก้า  
ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

### ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)

ใบส่งของ

No. A650034

ชื่อลูกค้า: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ที่อยู่: ม.5 ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี 84220

เบอร์โทร: 077-371492

วันที่: 25 ส.ค. 2562

| ลำดับ                       | รายการ                      | หมายเหตุ | หน่วยละ       | จำนวน | จำนวนเงิน |
|-----------------------------|-----------------------------|----------|---------------|-------|-----------|
| 1                           | อแดปเตอร์ Lenovo 120W       |          | 1,790         | 1     | 1,790     |
| 2                           | พาวเวอร์ซัพพลาย Lenovo 550W |          | 2,090         | 1     | 2,090     |
| 3                           | โทเนอร์ HP 17A              |          | 550           | 2     | 1,100     |
| รวมเงิน                     |                             |          | ส่วนลด:       |       |           |
| สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน |                             |          | ยอดเงินสุทธิ: |       | 4,980.00  |

.....  
ส่งมอบ

ผู้ส่งของ

.....  
๒๕

ผู้รับของ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร ตำบลคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ สฎ.๑๓๓๓/๒ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร  
เรียน สาธารณสุขอำเภอคอนสาร

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร เห็นชอบรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร ในวงเงิน ๔,๙๘๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับเอ็นเอส ซัพพลาย โดยนางวันเพ็ญ สีนอุดม ซึ่งเป็นผู้ขายแล้วปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๔,๙๘๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ ภัทรีรัตน์ จินวงศ์ เจ้าหน้าที่  
(นางสาวภัทรีรัตน์ จินวงศ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ ๒๑/๑๐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายคมสัน อินทวิเศษ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๐๔๗๗  
[Signature]

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัก)  
สาธารณสุขอำเภอคอนสาร

ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ที่อยู่: ม.5 ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี 84220

เบอร์โทร: 077-371492

Email: 22 ต.ก. 2567

วันที่: .....

| ลำดับ   | รายการ                      | หมายเหตุ | หน่วยละ | จำนวน                    | จำนวนเงิน |
|---------|-----------------------------|----------|---------|--------------------------|-----------|
| 1       | อแดปเตอร์ Lenovo 120W       |          | 1,790   | 1                        | 1,790     |
| 2       | พาวเวอร์ซัพพลาย Lenovo 550W |          | 2,090   | 1                        | 2,090     |
| 3       | โทนเนอร์ HP 17A             |          | 550     | 2                        | 1,100     |
| รวมเงิน | สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน |          |         | ส่วนลด:<br>ยอดเงินสุทธิ: | 4,980.00  |

วันที่ 25/10/2567  
ผู้เสนอราคา

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 8403 00062 66 1  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง วันเพ็ญ สินอุดม  
Name Mrs. Wanpen  
Last name Sin-udom  
เกิดวันที่ 10 ก.พ. 2504  
Date of Birth 10 Feb. 1961

อายุ 26 หมู่ที่ 7 ต.ปากดอนสัก อ.ดอนสัก  
อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี  
21 มี.ย. 2564  
วันออกบัตร  
21 มี.ย. 2021  
Date of Issue

(นายอนาตม จงจิระ)  
เจ้าพนักงานออกบัตร  
9 ก.พ. 2573  
วันบัตรหมดอายุ  
9 Feb. 2030  
Date of Expiry

8403-03-06211012

รับรองสำเนาถูกต้อง

วันเพ็ญ สินอุดม

คำขอจัดตั้งเลขที่ 8402264000036



ทะเบียนเลขที่ 3840300062661

# ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลเมืองดอนสัก

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางวันเพ็ญ สีนอดม

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เอ็น เอส ซัพพลาย

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค

จำหน่ายเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

จำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน-งานครัว

จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด

รับรองสำเนาถูกต้อง  
ร.พ.ม.อ. ส.ค.ด.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 26 หมู่ที่ 7 ออคาร - ชั้นที่ - เลขที่ห้อง - หมู่บ้าน ชุมชนปากดอนสัก ซอย - ถนน ปากดอนสัก ตำบล  
ดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี 84220

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566



นางสาวสราดา ศรีเอียด

นายทะเบียนพาณิชย์

## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขายเอ็นเอส ซัพพลาย

ที่อยู่ เลขที่ ๒๖ หมู่ที่ ๗ ถ.ปากดอนสัก

ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๒๐

โทร. ๐๘๓-๑๐๖๕๕๘๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๘๔๐๓๐๐๐๖๒๖๖๑

ชื่อบัญชี .....

.....

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ที่อยู่ หมู่ที่ ๕ ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก

จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร. ๐๗๗-๓๓๑๔๔๒

ตามที่ เอ็นเอส ซัพพลาย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                         | รายการ                      | หน่วยละ | จำนวน                   | จำนวนเงิน |
|-------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------|-----------|
| ๑.                            | อแดปเตอร์ Lenovo ๑๒๐w       | ๑,๗๙๐   | ๑                       | ๑,๗๙๐     |
| ๒.                            | พาวเวอร์ซัพพลาย Lenovo ๕๕๐w | ๒,๐๙๐   | ๑                       | ๒,๐๙๐     |
| ๓.                            | โหนดอร์ HP ๑๗A              | ๕๕๐     | ๒                       | ๑,๑๐๐     |
| (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) |                             |         | รวมเป็นเงิน             | ๔,๙๘๐     |
|                               |                             |         | ภาษีมูลค่าเพิ่ม         | -         |
|                               |                             |         | รวมเป็นเงิน<br>ทั้งสิ้น | ๔,๙๘๐     |

ใบสั่งซื้อ อยู่ภายในเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย ได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

๔. ระยะเวลาประกัน.....เดือน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลาโดยคิดค่าปรับ

เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ ภัทรีนัท จินวงศ์ ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
(นางสาวภัทรีนัท จินวงศ์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งซื้อ  
(นายคมสัน อินทวิเศษ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้น  
มีลักษณะไม่ตรงกับตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ในกรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ  
ทุกประการ

๗. กรณีงานจ้าง ผู้ขายจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่ง  
สัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วน  
ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และการอนุญาตจ้าง  
ช่วงงานแต่บางส่วนนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความ  
รับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

ลงชื่อ นางวันเพ็ญ สีนอุดม ผู้ขาย

(นางวันเพ็ญ สีนอุดม)

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ตำบลตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ สฎ.๑๓๓๓/๕ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการจึงขอเสนอรายงานขอซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนของเดิมที่เข้ามาเป็นเวลานาน ชำรุดและเสื่อมสภาพ

### ๒.ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง

รายละเอียดงานจัดซื้อตามเอกสารประกอบการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรคสี่ข้อ(๕)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก จำนวนเงิน ๔,๙๘๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาหลักเกณฑ์ข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา โดยให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

#### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติแต่งตั้งนายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามนัยข้อ ๒๕ (๔) และ (๕) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสักโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางภัทรธินันท์ จินวงค์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายคมสัน อินทวิเศษ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

  
  
(นายไตรรัตน์ ขุนหลัก)  
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบ  
รูปรายการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่าง  
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง  
เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการที่จะ  
ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ภัทรธินันท์ จินวงค์

เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ชุนหัด)

สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

รายงานกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ  
งานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร

๑. เงื่อนไขการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑.๑ ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุภายใน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
  - ๑.๒ การจ่ายเงินให้กับผู้ขายหลังจากตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๒. รายละเอียดข้อตกลงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร มีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ                                     | รายการ                       | หน่วยละ | จำนวน | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------|------------------------------|---------|-------|-----------|
| ๑                                         | อแดปเตอร์ Lenovo ๑๒๐ w       | ๑,๗๙๐   | ๑     | ๑,๗๙๐     |
| ๒.                                        | พาวเวอร์ซัพพลาย Lenovo ๕๕๐ w | ๒,๐๙๐   | ๑     | ๒,๐๙๐     |
| ๓.                                        | โทเนอร์ HP ๑๗ A              | ๕๕๐     | ๒     | ๑,๑๐๐     |
| รวมเป็นเงิน -สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน- |                              |         |       | ๔,๙๘๐     |

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ ภัทรีนันท์ จินวงค์ ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ  
(นางสาวภัทรีนันท์ จินวงค์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นายคมสัน.....อินทวิเศษ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

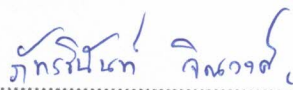
ข้าพเจ้า .....นางสาวภัทรินันท์ จิณวงศ์..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นายณัฐพงศ์ สีนอุดม.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)