



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /-

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ด้วยเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยว่าจ้าง นางสาวปาริฉัตร ทิตเอี้ยว อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการและใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกประการ จึงขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายคมสัน อินทวีชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....นางสาวปาริฉัตร.....หิตเอี้ยว.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๕๖.....หมู่ที่.....๑.....ถนน.....-.....
ตำบล...คันธุลี.....อำเภอ.....ท่าชนะ.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....
ได้รับเงินจาก.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑.	จัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ หน้าที่และความรับผิดชอบรอง ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม	๑๕,๔๕๐	-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๑๕,๔๕๐	-

จ่ายเงินแล้ว



(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๐๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ปาริฉัตร หิตเอี้ยว.....ผู้รับเงิน
(นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นายคมสัน อินทวิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-01091-70-6
ที่อยู่ 2 ถนนหน้าเมือง หมู่ที่ 5 ตำบลคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากคลังที่ -

ลงวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ถูกหักภาษี นางสาวปาริฉัตร หิตะเอียด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1730601220112

ที่อยู่ 156 หมู่ 1 ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้		ภาษี	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ค่าปรับ	ค่าจ้างบริการตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประจำเดือน ก.ค. 67	5 ต.ค. 67	15,450	00	154	50
รวม			15,450	00	154	50

รวมภาษี (ตัวอักษร) หนังสือหักภาษีสาธิตหักสตางค์

(ลงชื่อ)

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยเงินบำรุงของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยว่าจ้างนางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว
อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธู อำเภอกาญหะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะ
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้จ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*ภัทรีรัตน์ จินวงค์*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรีรัตน์ จินวงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจ

- ทราบ

[Signature]

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัก)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามใบสัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ได้ตกลงจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗
กับ นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับบริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

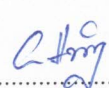
คณะผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

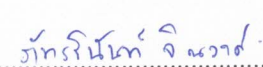
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางอุไร เชาวลิตร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพิสมัย สุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)

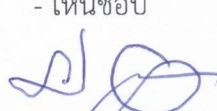
เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิก-จ่ายต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรธินันท์ จิณวงศ์)

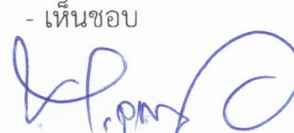
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ


(นายคมสัน อินทวิเศษ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ทราบ
- เห็นชอบ


(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบส่งมอบงานจ้าง

บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑
ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ส่งงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้จ้างให้ข้าพเจ้า นางสาวปาริฉัตร หิตะเอียด อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

/ประเมิน...

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

โดยปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวัน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
อัตราเดือนละ ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานจ้างในวันทำการแรกของ
เดือนถัดไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานจ้างนี้ เพื่อทำการตรวจรับงานจ้าง และขอเบิก
จ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นางสาว ปาริฉัตร หิตเอี้ยว.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว)

(ลงชื่อ).....นางอุไร เชาวลิตร.....ประธานกรรมการ
(นางอุไร เชาวลิตร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พิสมัย สุวรรณ.....กรรมการ
(นางพิสมัย สุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....๒๕.....กรรมการ
(นายณัฐพงศ์ สินอุดม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปิงปประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางอุไร เชาวลิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		ประธานกรรมการ
๒.	นางพิสมัย สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พิสมัย สุวรรณ	กรรมการ
๓.	นายณัฐพงศ์ สีนอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		กรรมการ
๕.	นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ภัทรธินันท์	เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓/ ๙๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ฯ ตามคำสั่งสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขต ของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดร่างขอบเขตของงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และราคาค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางอุไร เชาวลิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิสมัย สุวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- ทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	วิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อสายงาน	นักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ขอบเขตของงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ(วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
๓. หากปฏิบัติงานนอกเหนือวันดังกล่าว สามารถเบิกค่าทำงานล่วงเวลาได้

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. อัตราค่าจ้าง (ต่อคน / ต่อเดือน)

นักวิชาการสาธารณสุข มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปริญญาตรี
บัญชีอัตราจ้าง วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
โดยพิจารณาอัตราค่าจ้างตามหนังสือ ที่ สฎ ๐๓๓.๐๐๑/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ของหน่วยบริการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้างเดิม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. การจ้างต่อเนื่องโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพิ่มค่าจ้างตามหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้าง ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
- รวมอัตราค่าจ้าง เป็นเงิน เดือนละ ๑๕,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๑ กรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่หรือไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ โดยอนุโลม

๔.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานราชการ ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จึงจะขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการได้

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

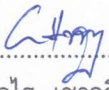
(ลงชื่อ) กรรมการ

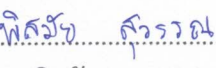
๕. ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ขอบเขต และข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางอุไร เชาวลิต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพิสมัย สุวรรณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปิงปประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก**

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางอุไร เชาวลิท	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานฯ
๒. นางพิสมัย สุวรรณ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐพงศ์ สินอุดม	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภัทรินันท์ จิณวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
-----------------------------	---------------------------------------	-------------

ประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑.๑ แจ้งคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ที่ ๔๗ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายชื่อดังนี้

คณะกรรมการจัดทำจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

(๑) นางอุไร เชาวลิท	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานฯ
(๒) นางพิสมัย สุวรรณ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นายณัฐพงศ์ สินอุดม	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบคำสั่ง และปฏิบัติโดยอาศัยคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เพื่อกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ประกอบการดำเนินการจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจ้าง ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยงบประมาณจากเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะตามตำแหน่งและกำหนดราคากลาง อัตราเงินเดือน โดยให้งานแล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน เพื่อให้การจัดจ้างเหมาบริการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ด้วยความเป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด แล้วรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

/วาระที่ ๒...

วาระที่ ๒ ผลการพิจารณา

๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ได้พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามตำแหน่ง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกงาน และกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการจัดจ้างครั้งนี้แล้วเสร็จและมีมติใช้ร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๔ แผ่น เพื่อประกอบการจัดทำราคากลางต่อไป

๒.๒ ตามหนังสือเวียนที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๒/ว.๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทเหมาบริการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรีธานี

๒.๓ สถานะเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ใช้เอกสารตามข้อ ๒.๒ ประกอบการพิจารณาจัดทำราคากลางงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม

๒.๔ หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ที่ ๔๗ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีข้อมูลประกอบการกำหนดราคากลางจากการจัดทำร่างขอบเขตงาน กำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
- ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ
- ราคาค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน
- รายงานสถานการณ์เงินบำรุงของสถานบริการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการใช้เอกสารตามข้อ ๒.๒ ประกอบการพิจารณาการ
กำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก จำนวน ๑ งาน ๑ งวด

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ภทรีนันท์ จินวงศ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวภทรีนันท์ จินวงศ์)
เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....นางอุไร เชาวลิต
ลงชื่อ.....นางพิสมัย สุวรรณ
ลงชื่อ.....นายณัฐพงศ์ สินอุดม

ประธานกรรมการฯ
กรรมการฯ
กรรมการฯ

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จำนวน ๑ อัตรา รายชื่อดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| (๑) นางอุไร เชาวลิท | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานฯ |
| (๒) นางพิสมัย สุวรรณ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| (๓) นายณัฐพงศ์ สินอุดม | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ ๒ แจ้งเพื่อพิจารณา

๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

วาระที่ ๓ วาระอื่น ๆ

.....
.....



ที่ สฎ ๐๐๓๓.๐๐๑/ว ๐๒๕๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนการุณราชฤทธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง
ประเภทจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการจัดจ้างบุคคลเป็น
ลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในหน่วยงาน ประเภทการจ้างเหมาบริการ ซึ่งการจ้างดังกล่าว
ไม่สอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณา กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ที่ ๔๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ ของหน่วยบริการ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี สอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน ลดความเหลื่อมล้ำ
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอประกาศใช้แนวทางปฏิบัติ
ในการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรชาติ เรืองรัชสิริหมณี)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๗๘๔ ต่อ ๓๒๑
โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๑๒๖๓

**แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
ของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

.....

ด้วยคณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ ของหน่วยบริการ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2565
ดังนี้

1. ให้ได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิ และตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ที่ใช้ชื่อตำแหน่งและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนข้าราชการ
2. ให้พิจารณา พื้นที่ ดังนี้
 1. พื้นที่เกาะ ประกอบ อ.เกาะสมุย และ อ.เกาะพะงัน ให้ได้เพิ่มอีกร้อยละ 30
จากค่าจ้างตามคุณวุฒิ
 2. พื้นที่ วงนอก ประกอบ อ.ชัยบุรี อ.พนม อ.วิภาวดี อ.คีรีรัฐนิคม อ.ท่าชนะ
และ อ.พระแสง ให้ได้เพิ่มอีกร้อยละ 15 จากค่าจ้างตามคุณวุฒิ
3. ให้บวกเงินเพิ่ม พตส. และ ณ.11 จากค่าจ้างตามคุณวุฒิ
4. ตำแหน่งที่มีความขาดแคลน ตามความจำเป็นของพื้นที่ หากมีความประสงค์จะจ้างให้ขอ
ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยบริการนั้น
5. การจ้างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์
ดังนี้
 - 5.1 ฐานในการคำนวณร้อยละ 3 ของเงินเดือนรวม
 - 5.2 ให้ปรับค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานเงินเดือน
 - 5.3 เงินค่าจ้างที่ได้ปรับเพิ่มจะต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นสูง ตามบัญชีอัตราค่าจ้าง

หมายเหตุ รูปแบบสัญญาจ้าง ให้ใช้รูปแบบเดียวกัน ตามระเบียบพัสดุ และต้องระบุขอบเขตของงานให้ชัดเจน
เหมาะสมกับค่าจ้างที่จะจ้าง



บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ)
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ลำดับที่	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เหมือนข้าราชการ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
1	วุฒิ ม.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	8,690	18,480	
2	วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	9,400	21,010	
3	วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า	10,840	38,750	
4	วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	11,500	38,750	
5	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	15,000	43,600	
6	วุฒิปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	17,500	43,600	
7	วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	21,000	43,600	
8	วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และทันตแพทยศาสตร บัณฑิตและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	18,020	43,600	
9	วุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	19,020	43,600	
10	วุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี)	17,500	43,600	
11	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	21,000	58,390	
12	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	21,000	58,390	
13	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	21,610	58,390	
14	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ทันตกรรมของทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้วหรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	21,610	58,390	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๗/๙๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา
คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้วย และข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์กรประกอบ ระยะเวลาพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ
ตามวรรคหนึ่งและสองเป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

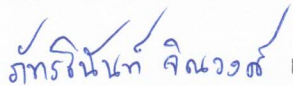
ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง มีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไร เชาวลิตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิสมัย สุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ สินอุดม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนด
ราคากลาง ตามที่เสนอมานี้

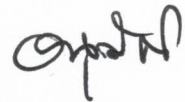
 **ภทรีนันท์ จิณวงศ์** เจ้าหน้าที่

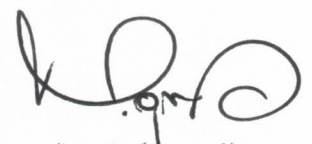
(นางสาวภทรีนันท์ จิณวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

 **(นายคมสัน อินทวิเศษ)**

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ





(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ / ๑๘๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายการต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาบริการนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย วงเงิน ๑๘๕,๔๐๐ บาท
 ๒. จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย วงเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท
 ๓. จ้างเหมาบริการตัดหญ้าและตกแต่งสนาม จำนวน ๑ ราย วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๕,๔๐๐ บาท (สามแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติแผนเงินบำรุงตามรายการและวงเงินดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน
(นายคมสัน อินทวิเศษ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

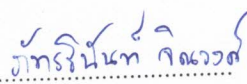
รายการจ้างเหมาบริการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ เดือน	วงเงิน (บาท)
๑.	นางสาวปาริฉัตร หิตไธยว	จ้างเหมาบริการ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๕,๔๕๐.-	๑๘๕,๔๐๐.-
๒.	นางสาวอรรณพ ปาละหมื่น	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาด	๘,๐๐๐.-	๙๖,๐๐๐.-
๓.	นายน้อย ไปไหน	จ้างเหมาบริการตัดหญ้า และตกแต่งสวน	๒,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-


 (ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (นายไตรรัตน์ ชุนหัด)
 สาธารณสุขอำเภอตอนสัก


 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นายคมสัน อินทวิเศษ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นางอุไร เชาวลิท)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นางสาวภัทรธินันท์ จิณวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ


 (ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ
 (นางสาวมัลลิกา พรไชย)
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



คำสั่งสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เบิกจ่ายด้วยงบประมาณเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ในครั้งนี้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไร เขาวลิต | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิสมัย สุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ สินอุดม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ให้แล้วเสร็จภายใน
๓ วันทำการ แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายไตรรัตน์ ขุนหลัก
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓/ ๕๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสักดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเสนอรายงานขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก เป็นหน่วยบริการสาธารณสุข มีการดำเนินงานด้านการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างและราคากลางตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลางกำหนดโดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนละ ๑๕,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวนการจ้าง ๑๒ เดือน ราคากลางรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน จำนวน ๑๒ งวดเดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๖.๒ ดำเนินการจัดจ้าง...

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมติคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เพื่อเกิดความคล่องตัวของการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ไม่ต้องดำเนินการ ในระบบ e-GP ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาที่เป็น การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาและการจัดทำร่างสัญญา)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไร เชาวลิตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิสมัย สุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ สินอุดม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

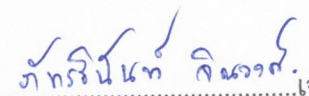
ให้มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

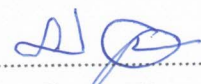
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่เสนอ

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ

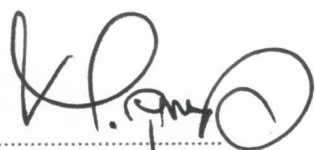
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรนันท์ จิณวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายคมสัน อินทวิเศษ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


.....
(นายไตรรัตน์ ชุนหัด)
สาธารณสุขอำเภอคอนสัก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา ไชค์ดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายคมสัน อินทวิเศษ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางสาวภัทรนันท์ จินวงศ์.....(เจ้าหน้าที่)

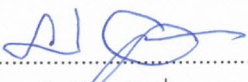
ข้าพเจ้านางอุไร เชาวลิท.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้านางพิสมัย สุวรรณ.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้านายณัฐพงศ์ สินอุดม.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมา
บริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เบิกจ่าย
ด้วยงบประมาณเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่ง
จังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ ๘๘๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
งานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไร เชาวลิตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิสมัย สุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ สินอุดม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน
สัญญา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอตอนสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ / ๘๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา
เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ดังรายละเอียดแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดลงราคากับ นางสาวปาริฉัตร หิตไธยว ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว
ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๑๘๕,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ภัทริณันท์ จินวงค์.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทริณันท์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายคมสัน อินทวิเศษ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ

[Signature]

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบเสนอราคา

เขียนที่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑
ตำบลคันธุลี อำเภอนาทน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว ที่อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธุลี อำเภอนาทน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุข อำเภอดอนสัก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา)	๑๒	เดือน	๑๕,๔๕๐	๑๘๕,๔๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๘๕,๔๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดยื่นราคาภายใน ๖๐ วัน

(ลงชื่อ).....ปาริฉัตร หิตเอี้ยว.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว)

**เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคางานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับ งานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบ กลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการ สุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกัน โรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุง ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

/๒. ด้านการวางแผน...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ปาริฉัตร.....หิตะเอี้ยว.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวปาริฉัตร หิตะเอี้ยว)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 7306 01220 11 2

ชื่อและนามสกุล น.ส. ปาริฉัตร หิตะเอี้ยว
Name Miss Parichat
Last name Hiteiaw
เกิดวันที่ 28 ก.พ. 2543
Date of Birth 28 Feb. 2000
ศาสนา พุทธ

อายุ 156 ซม. 1 ต.คันฉัตร อ.พายัพ
จ.สุราษฎร์ธานี
18 ส.ค. 2568
วันออกบัตร
18 Aug. 2023
Date of Issue

(นายณกรณ์ชัย ไชยชนะ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

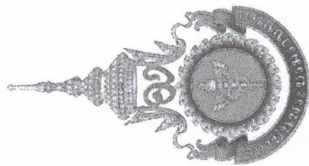
27 ก.พ. 2575
วันหมดอายุ
27 Feb. 2032
Date of Expiry

9403-03-08181011



รับรองสำเนาถูกต้อง

ปาริฉัตร หิตะเอี้ยว
(นางสาวปาริฉัตร หิตะเอี้ยว)



สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

โดยสถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติปริญญา

สาขารณศาสตร์เบ็ดเตล็ด (สาขารณสุขชุมชน)

แก่

นางสาวปาริฉัตร หิตถ์เมฆ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีศักดิ์ และสิทธิ์แห่งปริญญาโททุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕



นายกสภาสถาบัน



คณบดี


ผู้อำนวยการวิทยาลัย



อธิการบดี

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางจิรพร หิโตะอุยว
(นางสาวจิรพร หิโตะอุยว)



สถาบันพระบรมราชชนก

หนังสือรับรอง

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๒๐๓๓๐๒๐๑๕

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ปาริฉัตร

ลายมือชื่อนักศึกษา



(นายสุวิทย์ ปรามเขต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ปาริฉัตร หิตเอี้ยว

(นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว)



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา



รหัสนักศึกษา: 61203302015

ชื่อ-นามสกุล (ไทย): นางสาวปาริฉัตร หีดเอี้ยว

(อังกฤษ): Ms. PARICHAT HEETEIAW

วันที่เกิด: 28 กุมภาพันธ์ 2543

จังหวัดที่เกิด: นครปฐม

สัญชาติ: ไทย

วันที่เข้ารับการศึกษาคณะ: 1 สิงหาคม 2561

วันที่สำเร็จการศึกษาคณะ: 18 กุมภาพันธ์ 2565

วุฒิการศึกษา: สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)

เกียรตินิยม: -

วุฒิการศึกษาคณะ: มัธยมศึกษาปีที่ 6

ศาสนา: พุทธ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561				4120325	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	B
4120102	หลักเคมี	3	C+	4120326	อนามัยครอบครัว	3	A
4120103	หลักชีววิทยา	3	C	4120327	การปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน	2	C+
4120101	โภชนวิทยา	3	B+	4120328	ระบบสารสนเทศสุขภาพ	2	B+
4120104	การสาธารณสุขเบื้องต้น	2	B	5100135	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น	3	C+
4120105	สมุนไพรเพื่อสุขภาพ	2	B+	5100123	ความงามแห่งตน	3	B+
5100105	ภาษาอังกฤษธรรมดา	3	C+	หน่วยกิต: 19 คะแนนเฉลี่ย: 3.16 หน่วยกิตสะสม: 99 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.22			
5100113	ก้าวหน้าโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3	B	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563			
หน่วยกิต: 19 คะแนนเฉลี่ย: 2.82				4120333	การฝึกปฏิบัติงานบริการปฐมภูมิ 2	2	B+
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561				4120331	เวชศาสตร์ครอบครัว	2	B
4120107	ชีวเคมีพื้นฐานทางสาธารณสุข	3	B	4120332	ปัญหาเฉพาะทางสาธารณสุข	3	B
4120108	จุลชีววิทยาและปรสิตสาธารณสุข	3	B	4120215	วิทยาการระบาด	3	C+
4120109	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3	B	4120329	กฎหมายสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3	C+
4120110	สุขภาพจิตชุมชน	2	C+	4120330	การบำบัดโรคเบื้องต้น	3	B
4120111	การส่งเสริมสุขภาพและการให้คำปรึกษา	3	B+	4120335	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2	B+
5100101	ภาษา ความคิดและการสื่อสาร	3	B+	หน่วยกิต: 18 คะแนนเฉลี่ย: 2.94 หน่วยกิตสะสม: 117 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.18			
5100106	การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	3	B	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564			
หน่วยกิต: 20 คะแนนเฉลี่ย: 3.10 หน่วยกิตสะสม: 39 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 2.96				4120436	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	2	B+
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562				4120437	การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	2	B
4120212	ภาษาอังกฤษสำหรับสาธารณสุข	2	C+	4120438	การพัฒนาสุขภาพชุมชน	3	B+
4120213	การบริหารสาธารณสุข	3	A	4120439	การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	2	A
4120214	สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ	3	B+	4120440	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสาธารณสุขชุมชน	3	B+
4120216	เศรษฐศาสตร์ในงานสาธารณสุขชุมชน	2	A	4120441	ทันตกรรมชุมชน	2	B
4120217	การคุ้มครองผู้บริโภค	2	B	หน่วยกิต: 14 คะแนนเฉลี่ย: 3.43 หน่วยกิตสะสม: 131 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.21			
4120324	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	B	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564			
5100116	ยุติ กินดี มีสุข	3	B+	4120443	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุขชุมชน	5	A
5100110	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3	B+	หน่วยกิต: 5 คะแนนเฉลี่ย: 4.00 หน่วยกิตสะสม: 136 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.24			
หน่วยกิต: 21 คะแนนเฉลี่ย: 3.40 หน่วยกิตสะสม: 60 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.12				จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร			
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562				จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน			
4120218	สถิติเพื่อการวิจัยทางสาธารณสุข	3	A	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร			
4120220	การดูแลสุขภาพพื้นฐาน	3	A	136 หน่วย			
4120219	เวชศาสตร์ป้องกัน	3	B+	136 หน่วย			
4120222	การฝึกปฏิบัติงานบริการปฐมภูมิ 1	2	B	3.24			
4120221	เภสัชวิทยา	3	B	การทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานของสถาบันพระบรมราชชนก			
5100129	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	3	A	ผ่าน			
5100130	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	3	B+	การสอบรวบยอดของสถาบันพระบรมราชชนก			
หน่วยกิต: 20 คะแนนเฉลี่ย: 3.60 หน่วยกิตสะสม: 80 คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.24				ผ่าน			
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563							
4120323	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข	3	B				

ความหมายเกรด:

A : 4.00 (ดีมาก)

B+ : 3.50 (ดีมาก)

B : 3.00 (ดี)

C+ : 2.50 (ค่อนข้างดี)

C : 2.00 (พอใช้)

D+ : 1.50 (อ่อน)

D : 1.00 (อ่อนมาก)

F : ตก

S : พังพอใจ

U : ไม่พึงพอใจ

CP : เทียบโอน

AU : ไม่นับหน่วยกิต

W : ถอนรายวิชา

(นายสุนทร ปรามเขต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาว

นิตยา

(นางสาว นิตยา)

นิตยา

**สัญญาจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่๒๕.....ตุลาคม....๒๕๖๖..... ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดย นายไตรรัตน์ ขุนหลัด ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๗๓๐๖-๐๑๒๒๐-๑๑-๒ ออกให้ ณ อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันออกบัตร ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ บัตรหมดอายุ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๕ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธูลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญานี้ ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ - บาท (-)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

/ข้อ ๖. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามระบุในข้อวรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการรายงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน...-.....บาท (-) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันสัญญาดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

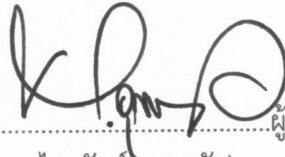
ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแค่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่ายหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญานี้ได้และถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมด โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บ สัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว)

นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....พยาน

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวภัทรธินันท์ จิณวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย/เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านการสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์รภาคเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานี่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง

ตรวจสอบได้

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

**ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข**

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**สัญญาจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่๒๕.....ตุลาคม...๒๕๖๖..... ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดย นายไตรรัตน์ ขุนหลัด ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวปาริฉัตร หิตเอี้ยว บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๗๓๐๖-๐๑๒๐๐-๑๑-๒ ออกให้ ณ อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันออกบัตร ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ บัตรหมดอายุ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๕ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ - บาท (-)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

/ข้อ ๖. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามระบุในข้อวรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการรายงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน...-.....บาท (-) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันสัญญาดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

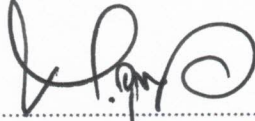
ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแค่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

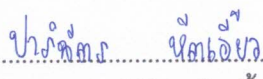
ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่ายหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

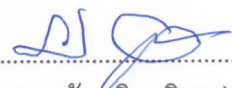
ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก เลิกสัญญานี้ได้และถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้

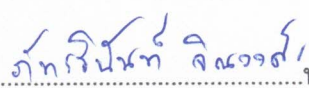
ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมด โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บ สัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวปาริฉัตร หิตไธยว)
นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ..........พยาน
(นายคมสัน อินทวิเศษ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวภัทรธินันท์ จิณวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย/เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง

ตรวจสอบได้

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

**ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แนบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ**

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม