



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /๒๕๖

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ได้อนุมัติให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วยเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก โดยว่าจ้าง นางสาวพิชญา จันทรทอง อยู่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการและใบสั่งซื้อจ้างทุกประการ จึงขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

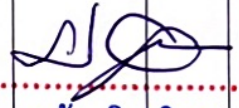
วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชญา จันทรทอง.....อยู่บ้านเลขที่.....๓๖/๑.....หมู่ที่.....๒.....ถนน.....-.....
ตำบล.....หินแก้ว.....อำเภอ.....ท่าชะ.....จังหวัด.....ชุมพร.....

ได้รับเงินจาก.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

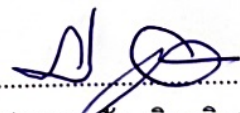
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑.	จัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ หน้าที่และความรับผิดชอบรอง ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม	๑๕,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๑๕,๐๐๐	-

จ่ายเงินแล้ว



(นายคมสัน อินทวิเศษ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พิชญา จันทรทอง.....ผู้รับเงิน
(นางสาวพิชญา จันทรทอง)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
(นายคมสัน อินทวิเศษ)
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ /

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วยเงินบำรุงของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยว่าจ้างนางสาวพิชญา จันทรทอง
อยู่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหินแก้ว อำเภอดอนสัก จังหวัดชุมพร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการ เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน
ตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้จ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ นางสาวพิชญา จันทรทอง ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*ภัทรี อินทร์ จินวงศ์*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรีอินทร์ จินวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจ

- ทราบ

[Signature]

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบส่งมอบงานจ้าง

บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒
ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าชะ
จังหวัดชุมพร

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้จ้างให้ข้าพเจ้า นางสาวพิชญา จันทร์ทอง อยู่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าชะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบ กลไกและการบังคับ ใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการ สุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและ ภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากร ทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้ง ภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้า ระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

/ประเมิน...

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

โดยปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวัน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานจ้างนี้ เพื่อทำการตรวจรับงานจ้าง และขอเบิก
จ่ายเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....พิชญา จันทร์ทอง.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)

ทราบ

๒๕

(นายณัฐพงศ์ สินอุดม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ใบตรวจรับการจ้าง

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามใบสัญญาจ้างเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนล่าง ได้ตกลงจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ กับ นางสาวพิชญา จันทร์ทอง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับบริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

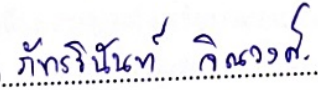
ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายณัฐพงศ์ สินอุดม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนล่าง

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิก-จ่ายต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์)

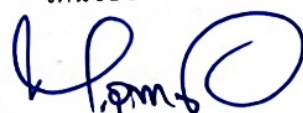
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ


(นายคมสัน อินทวิเศษ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ทราบ
- เห็นชอบ


(นายไตรรัตน์ ซุนหัด)
สาธารณสุขอำเภอตอนล่าง



สัญญาเลขที่ ๓๓ / ๒๕๖๘

**สัญญาจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดย นายไตรรัตน์ ขุนหลัด ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพิชญา จันทร์ทอง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๘๖๙๙-๐๐๔๔๕-๖๓-๖ ออกให้ ณ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันออกบัตร ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บัตรหมดอายุ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๗ อยู่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าชนะ จังหวัดชุมพร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๔ (สี่) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่พึงได้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ - บาท (-)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

พิชญา จันทร์ทอง

/ข้อ ๕. ในกรณีที่...

(นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับ เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามระบุในข้อวรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการรายงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน.....บาท (-) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันสัญญาดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้าง...

มิชญา จันทริท๐๑

(นางสาวมิชญา จันทริท๐๑)

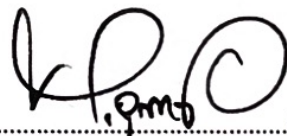
ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ ๑๑ คืนจำนวนหรือบางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

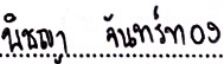
ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่ายหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

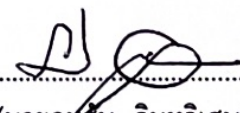
ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

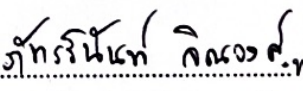
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายไตรรัตน์ ชุนหลัก)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวพิชญา จันทรทอง)
นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ..........พยาน
(นายคนสัน อินทวิเศษ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

พิชญา จันทรทอง
(นางสาวพิชญา จันทรทอง)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
แบบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย/เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

พินิจฯ จันทบุรี๑)

(นางสาวพินิจฯ จันทบุรี๑)

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

สำเนาถูกต้อง

วิษณุ จันทร์ทอง

(นางสาววิษณุ จันทร์ทอง)

/ ผ. ประเมิน...

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขภาพิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง

ฉัตรญา จันทร์ทอ

(นางสาวฉัตรญา จันทร์ทอ)

**ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง
แบบทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข**

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. สถานที่การปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑. วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

สำเนาถูกต้อง

พินิจฯ จันทโรทว

(นางสาวพินิจฯ จันทโรทว)

**ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
แบบท้ายสัญญาการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข**

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำเนาถูกต้อง

วิรัชญา จันทะโท

(นางสาววิรัชญา จันทะโท)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 8699 00445 63 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. พิชญา จันทรวง



Name Miss Pitchaya

Last name Janthong

เกิดวันที่ 16 ม.ค. 2544

Date of Birth 16 Jan. 2001

ศาสนา พุทธ

อายุ 36/1 หมู่ที่ 2 ต.หินแก้ว

อ.พานชะ จ.ชุมพร

17 ก.พ. 2568

วันออกบัตร

17 Feb. 2025

Date of Issue

(นางสาว พิชญา จันทรวง)

เจ้าพนักงานออกบัตร

15 ม.ค. 2577

วันบัตรหมดอายุ

15 Jan. 2034

Date of Expiry



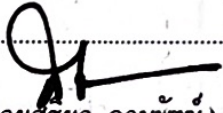
8499-08-02171021

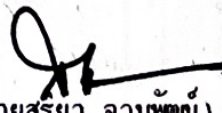
ใช้สิทธิใบทะเบียนครัวเรือน

พิชญา จันทรวง

พิชญา จันทรวง

(นางสาว พิชญา จันทรวง)

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	8602-041074-9	สำนักทะเบียนอำเภอท่าแซะ
รายการที่อยู่	36/1 หมู่ที่ 2 ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	
ชื่อหมู่บ้าน	ในโสม	ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
		ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 4 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2563		
 ลงชื่อ (นายสุรียา จามพันธ์)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2563		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	8602-041074-9	ลำดับที่ 2
ชื่อ น.ส.พิชญา จันทร์ทอง		สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-8699-00445-63-6	สถานภาพ	ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 16 ม.ค. 2544
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มณีรัตน์		สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วัชรินทร์		สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 36 หมู่ที่ 2 ต.หินแก้ว อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร เมื่อ 3 พ.ย. 2563		 (นายสุรียา จามพันธ์)	
** ไปที่		นายทะเบียน	
สำนักงาน พิชญา จันทร์ทอง (นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)			



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ 272 หมู่ 9 ต.ขุนทะเล อ. เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100

ใบรายงานผลการศึกษา

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

รหัสประจำตัว 6304330001036

สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน

ชื่อ นางสาวพริษา จันทร์ทอง

เกียรตินิยม เกียรตินิยมอันดับ 2

วันเดือนปีเกิด 16 มกราคม 2544

วุฒิเดิม ม.6

วันเข้าศึกษา 24 มิถุนายน 2563

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาขอรับ - นก.

วันสำเร็จการศึกษา 13 พฤษภาคม 2567

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ
	ภาคเรียนที่ 1/2563						
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนาศึกษา	3	B+	SHP0206	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	A
GESO102	วิธีชีวิตกับสังคม	3	A	SHP0207	การสุขภาพสิ่งแวดล้อม	3	A
SBIC001	ชีววิทยาทั่วไป	3	B	SHP0208	การวางแผนงานและบริหารโครงการสาธารณสุข	3	B
SBIC002	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	1	B+	SHP0209	กฎหมายสาธารณสุขและจริยธรรมวิชาชีพ	3	A
SHP0101	กายวิภาคและสรีรวิทยามนุษย์	3	B+		ภาคเรียนที่ 1/2565		
SHP0102	การสาธารณสุขแบบองค์รวม	3	B+	GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	C+
SHP0103	จุลชีววิทยาสาธารณสุข	3	C	SHC0301	การบำบัดโรคเบื้องต้น	3	A
SPHC003	ฟิสิกส์ทางสาธารณสุข	3	B	SHC0302	เภสัชวิทยาสาธารณสุข	3	C+
	ภาคเรียนที่ 2/2563			SHC0303	โภชนาการชุมชน	3	A
GEHU101	ความงามของชีวิต	3	B	SHC0304	การวินิจฉัยและพัฒนาสุขภาพชุมชน	3	B+
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3	B+	SHC0311	ภูมิคุ้มกันวิทยาและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน	3	A
SCHC001	เคมีทั่วไป	3	C+		ภาคเรียนที่ 2/2565		
SCHC002	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1	B	GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	3	C+
SHP0104	ประวัติศาสตร์สาธารณสุข	3	C	SHC0305	การวิจัยทางสาธารณสุขชุมชน	3	A
SHP0105	ชีวเคมีสาธารณสุข	3	C	SHC0312	เทศศึกษาและอนามัยครอบครัว	3	A
SHP0106	พยาธิวิทยาสาธารณสุข	3	A	SHC0313	ระบบสารสนเทศสาธารณสุข	3	A
SMAC001	คณิตศาสตร์ I	3	B+	SOH0316	การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ	3	A
	ภาคเรียนที่ 1/2564				ภาคเรียนที่ 1/2566		
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	3	B	SHC0306	สุขภาพจิตชุมชน	3	A
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3	A	SHC0307	การดูแลสุขภาพอนามัยที่บ้าน	3	A
SHP0201	ระบบทวิวิทยา	3	B+	SHC0308	สัมมนาสาธารณสุขชุมชน	1	A
SHP0202	จิตเวชสาธารณสุข	3	B+	SHC0401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุขชุมชน	1	A
SHP0203	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	3	B+	SOH0321	กฎหมายและมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย	3	B+
SHP0204	การปฐมพยาบาล	3	B+		อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม		
SHP0205	พฤติกรรมสุขภาพและการสูงศึกษา	3	A		ภาคเรียนที่ 2/2566		
	ภาคเรียนที่ 2/2564			SHC0402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุขชุมชน	6	A
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B				
GESC102	การพัฒนาการคิด	3	A				
SHC0316	สุขภาพผู้บริโภคร	3	A				

หน่วยกิตที่ลง 136 นก. หน่วยกิตที่ได้ 136 นก. ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.47

ค่าระดับ: A = ดีเยี่ยม = 4, B+ = ดีมาก = 3.5, B = ดี = 3, C+ = ดีพอใช้ = 2.5, C = พอใช้ = 2, D+ = อ่อน = 1.5, D = อ่อนมาก = 1, E = ตก = 0, PD = ผ่านดีเยี่ยม
P = ผ่าน, F = ไม่ผ่าน, AU = รวบรวม, W = ยกเลิก, I = ไม่สมบูรณ์, * = เรียนซ้ำ

หมายเหตุ - จบหลักสูตร -

ลงชื่อ นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 28 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

สำเนาถูกต้อง

พริษา จันทร์ทอง

(นางสาวพริษา จันทร์ทอง)



เลขที่ ศฎ. ๐๒๐๐๔๗/๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ใบรับรองคุณวุฒิ
โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ใบรับรองคุณวุฒินี้ได้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชญา จันทร์ทอง

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒

สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายทะเบียนลงนามทับรูป

สภามหาวิทยาลัย

พิชญา จันทร์ทอง

(นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาลี ทองเลี่ยมนาค)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

41-009

รหัสสาขา 0420 บัญชีเลขที่ 020246412310
 Branch Code Account No.
 ชื่อสาขา สาขาดอนสัก รหัสโครงการ
 Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี
 Account Name

น.ส. พิชญา จันทร์ทอง

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไว้สะสมค่าฝาก)

193040725



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
 ธนาคารออมทรัพย์



ผู้มีอำนาจลงนาม
 Authorized Signature

เล่มที่ 000193040725

17-12/66

เจ้าหน้าถูกต้อง

พิชญา จันทร์ทอง

(นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)

ใบอนุญาตนิตย. เลขที่ ๓๒๖๕๖



ส.บ.๙

ใบอนุญาตนิตย.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖

สภาการสาธารณสุขชุมชน

ออกใบอนุญาตนี้ให้แก่

นางสาว พิชญา อังทรวง

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘
หมดอายุ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๗๓



สำเนาถูกต้อง

มิศญา อังทรวง

(นางสาวมิศญา อังทรวง)

(นายพอล ดักไซ)

เลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรเทพพรต)

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ / ๗๐

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ดังรายละเอียดแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากลดราคากับ นางสาวพิชญา จันทรทอง ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ภัทรีรัตน์ จินวงศ์.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรีรัตน์ จินวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวิเศษ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ

[Signature]

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัก)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบเสนอราคา

เขียนที่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒
ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวพิชญา จันทรทอง ที่อยู่บ้านเลขที่ ๓๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลหินแก้ว อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ให้กับ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุข อำเภอดอนสัก (ตามเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา)	๔	เดือน	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
(หกหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๖๐,๐๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดยื่นราคาภายใน ๖๐ วัน

(ลงชื่อ).....พิชญา จันทรทอง.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวพิชญา จันทรทอง)

**เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคางานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับ งานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบ กลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการ สุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกัน โรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุง ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส สำหรับการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไป อย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบรอง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)..... พิชญา จันทร์ทองผู้เสนอราคา

(นางสาวพิชญา จันทร์ทอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓/ ๖๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอตอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสักดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเสนอรายงานขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก เป็นหน่วยบริการสาธารณสุข มีการดำเนินงานด้านการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยใช้รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างและราคากลางตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดในระยะสองปีงบประมาณ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรคสิบเอ็ด (๔) โดยจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วงเงินที่จะจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน จำนวน ๔ งวดเดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖.๒ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมติคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เพื่อเกิดความคล่องตัวของการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ไม่ต้องดำเนินการ ในระบบ e-GP ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาที่เป็น การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาและการจัดทำร่างสัญญา)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

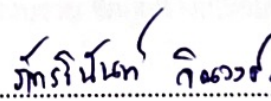
ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงเห็นควรขออนุมัติแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ สินอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

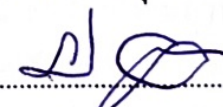
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่เสนอ

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

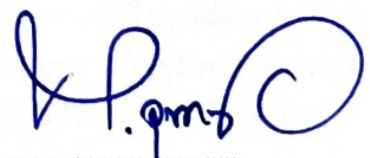
(นายคมสัน อินทวีเศษ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ



(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	วิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อสายงาน	นักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ขอบเขตของงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาล การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเฝ้าระวังเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการสาธารณสุขชุมชน การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบ งานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานี่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมเพิ่มเติม

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ(วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
๓. หากปฏิบัติงานนอกเหนือวันดังกล่าว สามารถเบิกค่าทำงานล่วงเวลาได้

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคอนสาร อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. อัตราค่าจ้าง (ต่อคน / ต่อเดือน)

นักวิชาการสาธารณสุข มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปริญญาตรี
บัญชีอัตราจ้าง วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
โดยพิจารณาอัตราค่าจ้างตามหนังสือ ที่ สฎ ๐๓๓.๐๐๑/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ของหน่วยบริการสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
วุฒิปริญญาตรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมอัตราค่าจ้าง เป็นเงิน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๑ กรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่หรือไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังได้กำหนด
ไว้สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ โดยอนุโลม

๔.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่าย
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานราชการ ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จึงจะขออนุมัติ
เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการได้

/ ตรวจรับพัสดุ...

๕. ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ขอบเขต และข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

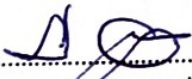
ข้าพเจ้านายคมสัน อินทวิเศษ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

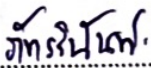
ข้าพเจ้านางสาวภทธรินทร์ จินวงศ์.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านายณัฐพงศ์ สินอุดม.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓/

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ จ้างบริการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสักประจำเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

นายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ภัทรีรัตน์ จินวงศ์ เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรีรัตน์ จินวงศ์)

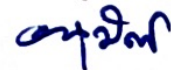
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายคมสัน อินทวีเศษ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ





(นายไตรรัตน์ ชุนทลัด)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก