

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบระยะเวลา: รอบ ๖ เดือน

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๒. สรุปภาพรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘ รายการ โดยแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- งบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง): จำนวน ๑๒ รายการ
- งบดำเนินงาน (วัสดุ/จ้างเหมา): จำนวน ๖ รายการ

๓. ผลการดำเนินงานตามแผน

จากการติดตามผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้:

- รายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น: ๑๑ รายการ (คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๑)
- รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ: ๗ รายการ (คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙)
- ยอดงบประมาณที่ก่อหนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายแล้ว: ๒๐๐,๓๕๓.- บาท (สองแสนสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. รายละเอียดจำแนกตามประเภทพัสดุ

ประเภทพัสดุ	จำนวนรายการ (แผน)	ดำเนินการแล้ว	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑. วัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	๔	๒	๒๓,๘๗๕.-
๒. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑๒	๕	๗๐,๖๙๐.-
๓. งานจ้างซ่อมบำรุงอาคาร	๓	๒	๑๐,๑๒๘.-
๔. งานจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๒	๒	๙๕,๖๖๐.-
รวม	๒๑	๑๑	๒๐๐,๓๕๓.-

๕. การดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (Timeline)

- ไตรมาสที่ ๑-๒: ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานที่เร่งด่วน เพื่อให้ทันต่อการใช้งานในภารกิจหลักของหน่วยงาน
- การกำกับดูแล: มีการติดตามการส่งมอบงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา เพื่อลดปัญหาการทิ้งงานหรือการเบิกจ่ายล่าช้า

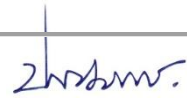
๖. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- ปัญหา: ราคาากลางพัสดุในท้องตลาดมีการปรับตัวสูงขึ้นกว่าช่วงทำแผน
- แนวทางแก้ไข: พิจารณาปรับปรุงแผนหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามระเบียบพัสดุ

๗. บทสรุป

การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในภาพรวม สอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ และมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

ลงชื่อ.....



(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่