



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๗๑๔๙๒

ที่ สฎ ๑๓๓๓/

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก เพื่อจ่ายค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้กับ นางสาวอรรวรรณ ปาละหมื่น เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท
(หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้เบิก-จ่าย ต่อไป

(นางสาวปาริฉัตร หิตไยิ้ว)

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

- เห็นควรอนุมัติ

(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ขุนหัตถ์)

สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางสาวอรรวรรณ ปาละหมื่น อยู่บ้านเลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๕ ถนน วัดเขาสุวรรณประดิษฐ์ ตำบล ดอนสัก อำเภอ ดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี
ได้รับเงินจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
- ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		
รวมเป็นเงิน	๖,๘๐๐	๐๐
รวมเงิน	๖,๘๐๐	๐๐

จ่ายเงิน
ปากหมื่น
(นางสาวปาริฉัตร ทิตเอี้ยว)
นักวิชาการสาธารณสุข
04 มี.ม. 2569

จำนวนเงินตัวอักษร

(เงินหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) อรรณ ปาละหมื่น ผู้รับเงิน
(นางสาวอรรวรรณ ปาละหมื่น)

(ลงชื่อ) ปากหมื่น ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวปาริฉัตร ทิตเอี้ยว)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๑๓๓๓/

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
จ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยว่าจ้างนางสาวอรรณ
ปาละหมื่น บ้านเลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๖,๘๐๐.- บาท
(หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๓ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งงานจ้างแล้ว ตามใบส่งงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานจ้างแล้ว ปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำงานจ้างนี้ สะอาดเรียบร้อย
และถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการและใบสั่งจ้างทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ภัทธรินทร์ จิณวงศ์ เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทธรินทร์ จิณวงศ์)

ลงชื่อ ช.ธรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)

ความเห็นผู้มีอำนาจ

- ทราบ

(นายไตรรัตน์ ชุนหัตถ์)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

บ้านเลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งงานจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

เรียน ผู้ตรวจรับการจ้าง

อ้างถึง ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามใบสั่งจ้างที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้ว่าจ้างให้ข้าพเจ้า นางสาวอรรณพ ปาละหมื่น บ้านเลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. กวาดและถูพื้นอาคารสำนักงาน | ทุกวันทำการ |
| ๒. ขัดและถูพื้นและผนังห้องน้ำ | ทุกวันทำการ |
| ๓. เช็ดกระจกหน้าต่างและบานประตู | สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง |
| ๔. เช็ดครุภัณฑ์บนสำนักงาน | สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง |
| ๕. ดูแล บริเวณรอบสำนักงาน | |
| ๖. ดูแลรักษา รดน้ำต้นไม้ | |
| ๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |

โดยปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนด ส่งงานจ้างในวันทำการแรกของเดือนถัดไป จำนวน ๒๐ วัน ในอัตราวันละ ๓๔๐ บาท และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำงานจ้างนี้ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามใบสั่งจ้างทุกประการ จึงขอส่งงานจ้างนี้ และให้ผู้ตรวจรับงานจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ไปตรวจงานจ้าง เพื่อรับรองผลงานและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อรรณพ ปาละหมื่น

(นางสาวอรรณพ ปาละหมื่น)

ผู้รับจ้าง

ทราบ

(นายณัฐพงศ์ สีนอุดม)

๒ มีนาคม ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ.๑๓๓๓ / ๖

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบริการทำความสะอาด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เห็นชอบรายงานขอจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในอัตราวันละ ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับนางสาวอรรณพ ปาละหมื่น ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้วปรากฏว่าเสนอราคา ในอัตราวันละ ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....*ภัทรีนันท์ จินวงค์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรีนันท์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....*จิวิสุวรรณ*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุทิน

ไทรรัตน์ ขุนหลัด

(นายไทรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวอรวรรณ ปาละหมื่น
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓/๑ หมู่ที่ ๕ ต.ดอนสัก
อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๒๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๙๔๙๙ ๐๐๐๑๓ ๗๑ ๙
ชื่อบัญชี นางสาวอรวรรณ ปาละหมื่น
ธนาคารกรุงไทย สาขา ดอนสัก
ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๓๖๒๐๐๗๐๕๐๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๓ / ๒๕๖๙
วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
ที่อยู่ ๒ หมู่ที่ ๕ ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๒๐
โทร. ๐๗๗-๓๗๑๔๙๒

ตามที่ นางสาวอรวรรณ ปาละหมื่น ได้เสนอราคาจ้างบริการทำความสะอาดฯ ให้ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งได้รับราคา และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	จ้างบริการทำความสะอาดฯ ของสสอ.ดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ -ทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุข อำเภอดอนสัก จำนวน ๑ หลัง - ทำความสะอาด พื้นที่รอบอาคาร ถนน ลาน จอดรถ ตามรายละเอียดดังนี้.- ๑.กวาดและถูพื้นอาคารสำนักงานทุกวันทำการ ๒.ขัดและถูพื้นและผนังห้องน้ำทุกวันทำการ ๓.เช็ดกระจกหน้าต่างและบานประตูสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๔.เช็ดครุภัณฑ์บนสำนักงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๕.ดูแล บริเวณรอบสำนักงาน ๖.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑	เดือน	อัตราวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท	อัตราวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท
(-)				รวมเป็นเงิน	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-

ใบสั่งจ้าง อยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบในวันทำการแรกของเดือนถัดไป
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
- ระยะเวลารับประกัน...-...เดือน

ลงชื่อ ภัทรีนันท์ จิณวงศ์ ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นางสาวภัทรีนันท์ จิณวงศ์)
เจ้าหน้าที่

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลาโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏ่างงานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงกับตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และการอนุญาตจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

ลงชื่อ ช.ช.ช. ผู้สั่งจ้าง
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ อรรรณ ปาละหมื่น ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรรรณ ปาละหมื่น)
วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ.๑๓๓๓/๕

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์จะจ้างบริการทำความสะอาดภายใน
อาคาร และรอบบริเวณอาคารฯของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังนั้นเพื่อให้การจัดจ้าง
บริการทำความสะอาดฯ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความถูกต้อง
ตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเสนอรายงานขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เป็นหน่วยงานสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่อาคาร
และบริเวณ จึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษา เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าว มีความสะอาด เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับหน่วยงาน
และเพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้าง

รายละเอียดงานจ้างตามเอกสารประกอบการจัดจ้างบริการทำความสะอาดฯ ประจำปีเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาากลาง จากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณประจำปี
๒๕๖๐ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน
๑๐ บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ในอัตรารวันละ ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างบริการทำความสะอาดฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
และให้ส่งมอบงานในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๒/๒.๖วิธีที่จะซื้อ...

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาหลักเกณฑ์ข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา โดยให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคา กับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การจัดจ้างบริการทำความสะอาดฯ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสักในครั้งนี้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุตามนัยข้อ ๒๕(๕)ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างบริการทำความสะอาดฯ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....*ภท.กัทธินันท์ จินวงค์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัทธินันท์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....*ช.น.*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

นายไตรรัตน์ ขุนหลัด

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

รายงานกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ
จ้างบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑. เงื่อนไขการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กำหนดระยะเวลาในการจ้างบริการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทุกวันทำการ

๑.๒ กำหนดส่งมอบงานจ้างฯ ในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑.๓ การจ่ายเงินเป็นรายวัน หลังจากการตรวจรับงานจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดงานจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก จำนวน ๑ หลัง
และทำความสะอาด พื้นที่รอบอาคาร ถนน ลานจอดรถ ตามรายละเอียดดังนี้.-

๒.๑ กวาดและถูพื้นอาคารสำนักงาน ทุกวันทำการ

๒.๒ ชัดและถูพื้น ผนังห้องน้ำ ทุกวันทำการ

๒.๓ เช็ดกระจกหน้าต่างและบานประตู สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๔ เช็ดครุภัณฑ์บนสำนักงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๕ ดูแล บริเวณรอบสำนักงาน

๒.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เสนอราคา

ลงชื่อ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตงานฯ

(นายณัฐพงศ์ สีนุดม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายประภัสสร จิวสุวรรณ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

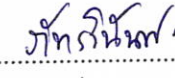
ข้าพเจ้านางสาวภัทรธินันท์ จิณวงศ์..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านายณัฐพงศ์ สีนอุดม (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๑๓๓๓ / วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบ
รูปรายการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ จำงบริการทำความสะอาดอาคาร
และบริเวณ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการ
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

นายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ
ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ *ภัทรีรัตน์ จินวงค์* เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรีรัตน์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ *ช.ประภัสสร* หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ช.ประภัสสร

ช.ประภัสสร

(นายไตรรัตน์ ขุนหัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบตรวจรับงานจ้าง

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ดอนสัก ได้ตกลงจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและดูแลรักษาบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
กับ นางสาวอรรพรรณ ปาละหมื่น เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวมีความสะอาด เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับหน่วยงาน
โดยจ้าง ในอัตราวันละ ๓๔๐ บาท จำนวน ๒๐ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายณัฐพงศ์ สินอุดม)

บัญชีเวลาปฏิบัติงาน
เดือน กุมภาพันธ์ 2569

วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	สายงาน	เวลา	เวลาพัก	หมายเหตุ
2 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
3 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
4 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
5 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
6 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
9 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
10 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
11 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
12 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
13 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
16 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
17 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
18 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
19 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
20 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
23 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
24 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
25 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
26 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	
27 พ.พ. 69	อภรณ์	ช่างเทคนิค	7.30	16.00	

6,800

2/ค.

(นางสาวปาริฉัตร ทิศเอี้ยว)
นักวิชาการสาธารณสุข