



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๗๑๔๔๒

ที่ สฎ ๑๓๓๓/-

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ให้กับนางสาวคันสนีย์ ดอนพต เป็นเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้เบิก - จ่าย ต่อไป

(นางสาวปาริฉัตร หิตไธยว)
นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก
- เห็นควรอนุมัติ

(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไตรรัตน์ ชุนหัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

๙ ตอนสักศึกษาภัณฑ์

เล่มที่ ๑๙๘ -

เลขที่ 42

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3840300072675

นาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง วันที่ 28 / 2-4 / 69
ที่อยู่ อ. อ่างทอง จ. อ่างทอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ผู้รับเงิน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๑๓๓๓ / วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้อนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการจัดซื้อจากร้านดอนสักศึกษาภัณฑ์ เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยนางสาวคันสนีย์ ดอนพต ซึ่งมีอาชีพจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ผู้ขายได้ดำเนินการส่งของแล้ว ตามใบส่งของ เล่มที่ ๐๗ เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขายได้ดำเนินการจัดส่งพัสดุนี้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการและใบสั่งซื้อทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อภัทรีนันท์ จินวงค์.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรีนันท์ จินวงค์)

ลงชื่อช.พรหม..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)

ทราบ

(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ได้ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก กับร้านดอนสักศึกษาภัณฑ์ เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยนางสาวคันสนีย์ ดอนพต ซึ่งมีอาชีพจำหน่าย พืชดังกล่าว เพื่อใช้ประจำสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายณัฐพงศ์ สินอุดม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เล่มที่ 07

เลขที่ : 9

๑๕ ตอนสักศึกษาภัณฑ์

155/1 หมู่ที่ 1 ต.ปากแพรก อ.คอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี 84340

มือถือ 081-9582947, 081-2702179

ใบส่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3 8403 0007 2675

นาม ดิฉันกนกพร (สงวนนามสกุล) เกตุสมศรี

วันที่ ๒๖ / ๑๑.๖. / ๖๖

ที่อยู่..... 0-๑๐๔ หมู่ ๑ ตำบลหนองเต็ง

[illegible]

สิ่งนี้ทำให้ผมรู้สึกดีมาก

รวมเงิน

4,950 -

อัครนิพนธ์.

๕. ผู้รับของ

๒. ผู้ตั้งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓ / ๕๐

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก เห็นชอบรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในวงเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียด ดังแนบมาพร้อม นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดลงราคากับ ร้านดอนสักศึกษาภัณฑ์ โดยนางสาวคันสนีย์ ดอนพต เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีอาชีพ จำหน่ายพัสดุดังกล่าวแล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ภัทรีนันท์ จินวงค์.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรีนันท์ จินวงค์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ช.พร.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ช.พร

ช.พร

(นายไตรรัตน์ ขุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านดอนสักศึกษาภัณฑ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ต.ปากแพรก
อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๓๔๐
โทร. ๐๘๑๒๗๐๒๑๗๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๘๔๐๓๐๐๐๗๒๖๗๕
ชื่อบัญชี

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๐ / ๒๕๖๙
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
ที่อยู่ หมู่ที่ ๕ ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๒๐
โทร. ๐๗๗-๓๗๑๔๙๒

ตามที่ ร้านดอนสักศึกษาภัณฑ์ โดยนางสาวคันสนีย์ ดอนพต ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน ให้ไว้ต่อ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	กระดาษ เอ ๔ / ๘๐ แกรม	๓๐	รีม	๑๔๐.-	๔,๒๐๐.-
๒.	ธงชาติไทย ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม.	๕	ผืน	๕๐.-	๒๕๐.-
๓.	ธงชาติไทย ขนาด ๑๐๐ x ๑๕๐ ซม.	๕	ผืน	๑๐๐.-	๕๐๐.-
(สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔,๙๕๐.-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๙๕๐.-

ใบสั่งซื้อ อยู่ภายในเงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
- ระยะเวลารับประกัน.....เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดเวลาโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ ภัทรีรัตน์ จิณวงศ์ ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวภัทรีรัตน์ จิณวงศ์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ จิวิฐสร จิวสุวรรณ ผู้สั่งซื้อ
(นายประภัสสร จิวสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าของนั้น
มีลักษณะไม่ตรงกับตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ในกรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ
ทุกประการ

๗. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่ง
สัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วน
ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และการอนุญาตจ้าง
ช่วงงานแต่บางส่วนนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความ
รับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นางสาวคันสนีย์ ดอนพต)
วันที่ ๖๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ทะเบียนเลขที่ 3840300072675
คำขอที่ 8405059000002



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....นางสาวคันสนีย์ ดอนพต.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่.....4..มกราคม..2559.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

.....ร้านดอนตักสิ่งนิเวศ.....

เขียนเป็นอักษรโรมัน

.....

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

.....

.....จำหน่ายเครื่องเขียนแบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษา.....

.....จำหน่ายวัสดุสำนักงาน;จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว.....

.....

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 155/1 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง ปากแพรก อำเภอ/เขตดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ออกให้ ณ วันที่ 4 มกราคม 2559

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคันสนีย์ ดอนพต)

นายทะเบียน

(ช. ๙. คันสนีย์ ดอนพต)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 8403 00072 67 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ศันสนีย์ ดอนพุด
Name Miss Sansanee
Last name Donpot
เกิดวันที่ 20 มี.ค. 2523
Date of Birth 20 Mar. 1980

ที่อยู่ 225/7 หมู่ที่ 1 ต.ปากแพรก อ.ดอนสัก
จ.สุราษฎร์ธานี

12 มี.ย. 2559 ร้อยตำรวจโท 19 มี.ค. 2568
วันออกบัตร (อาทิตย นพคุณไสย์) วันบัตรหมดอายุ
12 Apr. 2016 (อาทิตย นพคุณไสย์) 19 Mar. 2025
Date of issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry 8403-02-04121149



สำเนาถูกต้อง


(น.ส. ศันสนีย์ ดอนพุด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๑๓๓๓/ ๕๘

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก

เรียน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอดอนสัก ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการจึงขอเสนอรายงาน ขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำ สำนักงาน ในการจัดพิมพ์เอกสารและหนังสือของทางราชการ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และเพื่อรองรับ การให้บริการแก่ประชาชน ในโอกาสต่างๆ

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้าง

รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ตามราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

จัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครึ่งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑๑๔๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาหลักเกณฑ์ข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา โดยให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุตามบัญชี ๒๕ (๔) และ (๕) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายประภัศร จิวสุวรรณ)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ





(นายไตรรัตน์ ชุนหลัด)
สาธารณสุขอำเภอดอนสัก

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
แนบท้ายบันทึก ที่ สฎ ๑๓๓๓/ ๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคา มาตรฐาน /ราคาจริง หลังสุด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ เอ. ๔ ๘๐ แกรม	๓๐ รีม	๑๔๐.-	๑๔๐.-	๔,๒๐๐.-	ตามราคา ท้องตลาด
๒.	ธงชาติไทย ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม.	๕ ผืน	๕๐.-	๕๐.-	๒๕๐.-	
๓.	ธงชาติไทย ขนาด ๑๐๐ x ๑๕๐ ซม.	๕ ผืน	๑๐๐.-	๑๐๐.-	๕๐๐.-	
รวม	(สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๔,๙๕๐.-	

(ลงชื่อ).....*ภัทรีนันท์ จิณวงศ์*.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวภัทรีนันท์ จิณวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายประภัสร จิวสุวรรณ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

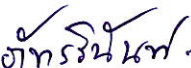
ข้าพเจ้านางสาวภัทรนันท์ จินวงศ์..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านายณัฐพงศ์ สีนอุดม (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก ตำบลตอนสัก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๑๓๓๓ / วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
หรือแบบรูปรายการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอตอนสัก

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก มีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตอนสัก เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

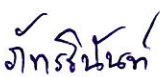
ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

นายณัฐพงศ์ สีนอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ
ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  จินวงศ์. เจ้าหน้าที่

(นางสาวภัทรธินันท์ จินวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประภัสร จิ๋วสุวรรณ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ





(นายไตรรัตน์ ขุนหัด)

สาธารณสุขอำเภอตอนสัก